

COMMUNIQUÉ

La Commune de BOURDEAUX recrute

**UN AGENT D'ACCUEIL, DE CAISSE
ET ENTRETIEN - NETTOYAGE**

Du 01^{er} août au 31 août 2024

Du mardi au dimanche - jour de repos le lundi

(travail weekend et jours fériés)

Horaires : de 10h45 à 13h et de 15h à 19h30

• 40H30/semaine

Rémunération sur la base du SMIC

MISSIONS

- Accueil des usagers,
- Tenue de la régie de recettes,
- Entretien de l'établissement.

Profil souhaité

Agent polyvalent pouvant prendre des initiatives, expérience dans la gestion des encaissements, capacité à travailler seul et en équipe,

Sérieux, rigueur, autonomie et disponibilité demandés

Dépôt des candidatures à la mairie au plus tard le 10 avril 2024

Pour plus de renseignements vous pouvez vous adresser au secrétariat de Mairie du lundi au vendredi de 09h à 12h excepté le mardi.