

Agent.e d'entretien des bâtiments communaux

Offre n° O026260623001933

Publiée le 23/06/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : Commune de bourdeaux

Lieux de travail :

- 15 Place de la Lève, Bourdeaux (Drôme (26))
- 20 Place de la Chevalerie, Bourdeaux (Drôme (26))

Poste à pourvoir le : 01/09/2026

Date limite de candidature : 31/07/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Famille de métiers : Architecture, bâtiment et logistique > Hygiène et propreté des locaux

Grade(s) recherché(s) : Adjoint technique

Adjoint technique principal de 2ème classe

Adjoint technique principal de 1ère classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée de propreté des locaux](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste avec un temps non complet et quotité de temps de travail inférieure à 50%. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps non complet, 15h00 hebdomadaire

Descriptif de l'emploi :

Description générale du poste :

Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux de la collectivité et de leurs abords.

Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés

Lieu 1 : école Louis Faucon

Lieu 2 : mairie

Temps de travail non complet de 15h/ hebdomadaire annualisé

Emploi du temps : lundi, mardi, jeudi, vendredi de 16h15 à 20h15 en période scolaire, le mercredi de 17h30 à 19h30 toute l'année.

Missions / conditions d'exercice :

1. Tâches principales :

Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords :

Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées (à hauteur humaine), ranger et dépoussiérer le mobilier, laver les chaises et les tables, vider les poubelles et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur, effectuer un nettoyage humide des sols,

faire les vitres.

Nettoyer et désinfecter les sanitaires,

Entretien du linge le cas échéant (lavage, séchage, pliage.).

Assurer l'approvisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savonnets...).

Ranger les matériels et produits et assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés

2. Tâches secondaires :

Assurer la gestion des stocks de produits d'entretien pour l'école et la mairie et gérer l'inventaire,
Assurer un rôle d'alerte quant à la maintenance et la sécurité des locaux, signaler les dysfonctionnements éventuels.
Utiliser et doser les produits dans le cadre des procédures,
Utiliser les outils de nettoyage à disposition,
Trier et évacuer les déchets

3. Fonctionnement général

Faire remonter les points bloquants et proposer des solutions,
Respecter les différentes procédures mises en place,
Adopter une posture et un comportement irréprochable et véhiculer l'image de la collectivité,
Contribuer au fonctionnement général de l'établissement en fonction de ses compétences et qualifications.

Profils recherchés :

Savoirs :

Diplômes : Niveau BEPC apprécié,
En l'absence de diplômes, expérience et références souhaitées,
Permis B : pouvant être utile.

Savoir-faire (compétences professionnelles et techniques)

Savoir identifier les surfaces à traiter,
Savoir aspirer, balayer, laver, épousseter,
Connaissance des modalités d'utilisation des matériels, des produits et des équipements de protection,
Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler.

Savoir être :

Sens du service public,
Ponctualité,
Rigueur,
Autonomie, capacité décisionnelle,
Respect des règles de sécurité et des consignes de travail,
Organisation,
Faculté d'adaptation pour assurer la continuité du service public,
Travail et esprit d'équipe
Réactivité et esprit d'initiative
Posture de travail correcte, respect de la hiérarchie,
Mise en valeur de l'image de la commune,
Discrétion.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0475533204

Informations complémentaires :

CV et lettre de motivation à transmettre :

directement en mairie
Hôtel de ville
20, Place de la Chevalerie
26460 BOURDEAUX

Par mail à : egogue@mairie-bourdeaux.fr

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o026260623001933-agent-e-entretien-batiments-communaux>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.