



Offre d'emploi

Date de l'offre : 01/01/24

Aide-Comptable

Descriptif du poste (missions) :

Vous êtes en charge des écritures comptables (comptes clients et fournisseurs...).

Vous gérez les écritures de stocks.

Vous assurez la saisie, le contrôle des CA et des rapprochements bancaires.

Vous établissez les documents légaux.

Exigences éventuelles (diplômes, véhicule, permis...) :

De formation supérieure comptable (BAC+2 à BAC+5).

Expérimenté et avez la pleine maîtrise des outils informatiques.

Organisé et rigoureux.

Doté d'un esprit d'analyse et de synthèse.

Reconnu pour votre aisance relationnelle.

A l'aise avec le travail en équipe.

Type de contrat (CDD, CDI...) : CDI

Nombre d'heures / semaine : 30h00

Nom de l'entreprise : SAS FIDIS (Super U)

Lieu de travail : Dieulefit

Contact : 0475468546

