

Offre n° 203KTYN

# Assistant / Assistante administration des ventes (H/F)

26 - CREST -

Actualisé le 03 février 2026

Vos relations L'assistant (e) de ventes est en charge de la relation et des commandes client, est l'interface privilégiée entre les clients et l'entreprise, et assurer une satisfaction client maximum.

Attention : l'allemand courant est impératif



CDI Contrat travail

Vos activités sont les suivantes :

- Gérer les relations clients à travers différents canaux (téléphone, mails, site internet, fax, courrier) - Enregistrer des commandes
- Vérifier la faisabilité des demandes spécifiques clients
- Suivi des délais d'expédition des commandes
- Correction et autocontrôle des commandes
- Mettre à jour les informations des fiches clients
- Traitement et résolution du SAV
- Participation aux salons et séminaires



35H/semaine Travail en journée



Salaire brut : Horaire de 15.00 Euros sur 12 mois  
 Primes  
 Titres restaurant / Prime de panier  
 Complémentaire santé  
 Intéressement / participation  
 CSE

Connaissances professionnelles ou comportementales spécifiques :

- Allemand courant
- Maîtrise l'outil informatique
- Savoir prioriser les tâches, être organisée
- Gestion du stress
- Connaître les méthodes commerciales
- Faire preuve de patience
- Autonomie de travail
- Être flexible, s'adapter aux changements
- Très bon relationnel
- Travail en équipe

suivantes :

- Travailler avec les différents services et ateliers de l'Ets
- Être l'interlocuteur privilégié des clients
- Autonomie relative d'organisation en fonction des priorités établies au préalable. - Collaboration étroite avec la direction et les VRP

Horaires 8h-16h (avec 1 h de pause - espace pause à disposition) ou 8h30-16h30 ou 9h-17h

## Profil souhaité

### Expérience

1 An(s) - secteur administratif/commercial 

### Compétences

Accueillir, orienter, renseigner un public

Assurer le suivi des dossiers clients

Assurer un accueil téléphonique

Assurer un service après-vente

Gérer des réclamations et litiges

Répondre aux attentes d'un client

Traiter efficacement les informations relatives aux commandes

Maîtrise de l'outil informatique

#### Langue

Allemand



---

## Informations complémentaires

- Qualification : Technicien
- Secteur d'activité : Fabrication d'autres articles métalliques

## Employeur

### BARTHELEMY BRONZE

20 à 49 salariés



<https://www.barthelemy-bronze.fr/>

---

*Depuis 1925, Barthélémy Bronze combine son savoir-faire en techniques traditionnelles à des technologies de pointe et des outils informatiques intuitifs pour la fabrication d'articles funéraires personnalisés et haut de gamme 100% fabrication française. Les valeurs clefs de Barthélémy Bronze sont le service et la proximité avec ses clients, les produits haut de gamme 100% made in France ainsi que la distribution de ses produits uniquement via des professionnels du funéraire.*

---