

Offre n° 215BHYV

Chargé-e de matériel et développement du pôle de mutualisation (H/F)

DIEULEFIT (26)

Débutant accepté

Actualisée le 12 octobre 2026

Gestion du matériel et développement du pôle de mutualisation

Structure et contexte du poste

LA BIZZ'ART NOMADE est une association loi 1901 basée sur le territoire de la Communauté de Communes Dieulefit-Bourdeaux, dans la Drôme. Œuvrant dans le champ des musiques actuelles du monde et des arts nomades, elle crée des événements ouverts aux cultures du monde, aux métissages et aux différentes formes de la création artistique contemporaine.

Site internet : www.bizzartnomade.net

Les activités se structurent en 4 pôles :

Création d'événements dont un festival, l'Oasis Bizz'Art, début juillet, et une saison artistique et culturelle tout au long de l'année (spectacles, concerts, etc...).

Médiation artistique et culturelle, dans les établissements scolaires, socio-éducatif ou de santé, dans les quartiers prioritaires ou lors des événements.

Programmation d'une saison culturelle à La Halle de Dieulefit, en partenariat avec la Ville.

Mutualisation de matériels et de ressources à destination des associations et acteurs du territoire.

L'équipe est composée de façon permanente d'un programmateur (responsable de la direction artistique), d'une coordinatrice/chargée de production, d'une administratrice, d'un-e technicien-ne en charge de la mutualisation, d'une personne en charge de la communication et de façon ponctuelle d'une régisseuse, d'une chargée de production et autres postes techniques nécessaire au bon fonctionnement des événements. Le CA est composé de 10 personnes dont 6 sont membres du bureau.

Les missions se composent de la manière suivante :

Gestion du service du prêt de matériel

Lien avec les structures demandeuses

Suivi du planning des prêts et des fiches entrée/sortie

Responsabilité des retraits et retours sur place

Recherche de nouveaux usagers sur le territoire

Suivi administratif

Utilisation du logiciel de gestion LOXYA

Suivi administratif des réservations en lien avec l'administration : élaboration des devis et des factures de frais d'emprunt

Suivi et relance auprès des emprunteurs

Participation à l'élaboration du budget avec l'administration, la coordination et le-la trésorière

Participation à la rédaction des textes de présentation et bilan

Développement du service de mutualisation

Création et animation de temps de rencontre entre structures culturelles du territoire

Synthèse des rencontres et coordination de la dynamique collective

Création d'outils d'inventaires de matériel et de compétences en lien avec les différentes structures incluses dans le projet territorial

Gestion du matériel

Rangement du matériel dans le local technique de Dieulefit et sur les autres espaces de stockage (local des Eischirou à Dieulefit et hangar de la Toscadine à La Touche)

Gestion de l'inventaire du matériel et de sa mise à jour

Maintenance du matériel (selon les compétences techniques requises : directement ou suivi des réparations auprès de prestataires)

Responsable des achats pour les nouveaux investissements en lien avec la direction des opérations et l'administration

Organisation d'un chantier participatif annuel avec les bénévoles de l'association

Régie du matériel sur les événements de l'association

Préparation du matériel à emporter selon une liste établie préalablement

Participation au chargement, transport et mise en place du matériel pour le montage de l'événement, puis le démontage

Après l'événement, vérification et rangement du matériel

La personne chargée de la gestion du service mutualisation est amenée à se déplacer ponctuellement sur les événements de structures emprunteuses.

Compétences

Communication orale aisée auprès de différents publics

Bon rédactionnel et esprit de synthèse

Aisance relationnelle

Adaptabilité et volontariat

Après formation, capacité à comprendre et manipuler aisément un outil informatique (logiciel de mutualisation) dans son utilisation

Compétences pour la saisie comptable

Profil souhaité

 **Expérience** Débutant accepté

 **Qualification** Technicien

 **Public cible** Non disponible

 **Permis**

B - Véhicule léger  BE - Véhicule léger + remorque (PTAC > 4,25 T)

 **Savoir-être professionnels**

Etre force de proposition Avoir l'esprit d'équipe Faire preuve d'autonomie

Critères de l'offre

 **Intitulé métier** Responsable Pôle technique (I1120)

 **Lieu de travail** DIEULEFIT (26)

 **Contrat** CDI - Contrat travail

 **Conditions horaires**

- Temps partiel - 8H/semaine
- Travail en journée
- Horaires annuels

 **Salaire** Horaire de 13.5 Euros

 **Avantages**

- Indemnité transports

NOMADE

 **Adresse** 2 rue des Ecoles

26220 Dieulefit

 **Secteur d'activité** Activités de soutien au spectacle vivant

 **Effectif** 1 ou 2 salariés

 **Site internet** <https://www.bizzartnomade.net/>
