



**La Communauté de Communes Dieulefit Bourdeaux**  
**Recrute un animateur ou une animatrice petite enfance pour le poste d'animateur.trice RPE (Relais Petite Enfance) et le poste de coordinateur.trice LAEP (Lieu d'Accueil Enfants Parents)**

**Présentation :**

La Communauté de Communes Dieulefit - Bourdeaux regroupe 21 communes. Dans le cadre de sa politique Petite -Enfance Jeunesse, la Communauté de Communes gère en direct un Relais Petite Enfance intercommunal ainsi que le Lieu d'Accueil Enfants Parents. La personne travaillera dans des locaux dédiés des structures multi-accueil petite enfance de la Communauté de Communes à La Bégude de Mazenc et Dieulefit.

**Missions RPE**

- Contribuer à la professionnalisation des assistantes maternelles.
- Organiser un lieu d'information et d'accès aux droits pour les parents et professionnels.
- Animer des temps collectifs enfants et assistants maternels.
- Accueillir et orienter les parents dans la recherche d'un mode de garde de leur enfant.
- Promouvoir le métier d'assistant maternel et informer les professionnels sur les conditions d'exercice de leur profession.
- Gestion administrative (Rédaction du projet d'agrément, charte de fonctionnement, réalisation des bilans pour la CAF).
- Mise en œuvre et suivi du projet de fonctionnement.

**Mission LAEP :**

- Etre accueillant.e au sein du LAEP « A petits pas ».
- Animation de la vie d'équipe (animation des réunions, promouvoir l'intelligence collective et la participation de chaque accueillante).
- Participation à la réflexion et à la mise en place du projet.
- Organisation du fonctionnement (planning, suivi de la maintenance du lieu et du matériel).
- Gestion administrative (Rédaction du projet d'agrément, charte de fonctionnement, réalisation des bilans pour la CAF).

**Profil et compétences requises :**

- Diplôme petite enfance ou travail social ou expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'accueil des jeunes enfants ou du travail social.
- Qualité relationnelle, respect des règles de discrétion professionnelle, de neutralité et de non jugement, sens de l'écoute, savoir accueillir.
- Autonomie dans l'organisation du travail.
- Aptitude à animer des réunions, des actions collectives en étant force de proposition.
- Capacité à communiquer et à travailler au sein d'une équipe.
- Connaissance du projet du LAEP ainsi que de son fonctionnement et de sa déontologie.
- Connaissance du cadre réglementaire du métier d'assistant maternel et de la réglementation du travail sera un plus.
- Permis B avec véhicule personnel.

**Conditions :**

Poste contractuel à 20 h /semaine. CDD 1 an. Poste renouvelable, missions permanentes. Possibilité évolution du temps de travail.  
Salaire brut mensuel selon expérience.

Poste à pourvoir en novembre/ décembre 2023  
Adresser lettre de motivation et CV par mail à :  
Madame la Présidente  
Communauté de Communes de Dieulefit-Bourdeaux  
8, rue Garde de Dieu 26220 DIEULEFIT  
Contacts: Noémie CLO, [n.clo@ccdb26.fr](mailto:n.clo@ccdb26.fr) /06 73 17 00 08