

Offre n° 182HBLL

RESPONSABLE ACCUEIL H/F

26 - DIEULEFIT -  Localiser avec Mappy

Publié le 07 octobre 2024

Le profil recherché pour intégrer notre équipe doit être sensible aux enjeux du monde rural et à ceux du tourisme dans ces espaces.

En charge de coordonner les bureaux de Dieulefit et Bourdeaux, vous devrez :

- gérer l'animation de la mission accueil entre les deux bureaux d'informations touristiques, en collaboration avec la conseillère en séjour de Dieulefit et la référente de Bourdeaux.
- organiser administrativement la mission accueil (Qualité tourisme)
- assurer la bonne diffusion de l'information (numérique via APIDAE et physique)
- coordonner l'équipe sur cette mission

Vous assurerez aussi l'accueil en toute autonomie en français et anglais et devrez être en mesure de renseigner sur les randonnées pédestres et cyclables, sur l'ensemble des possibilités d'activités touristiques, culturelles et de loisir du secteur et également, de sensibiliser les visiteurs, autant que faire se peut, à la préservation des espaces naturels sensibles de notre territoire.

Les éléments suivants sont des prérequis pour l'obtention du poste :

- Posséder le permis B, afin de pouvoir travailler dans les divers lieux d'accueil dans-les-mur et hors-les-murs de l'Office de Tourisme.
- Disponibilité les week-end, jours fériés, en soirée et durant la saison estivale.
- Maîtriser les outils informatiques APIDAE et AVIZI.
- Maîtriser le référentiel Qualité Tourisme des Offices de tourisme.
- Maîtriser les méthodes de conseil éclairé.
- Avoir travaillé en office de tourisme.

Une bonne connaissance de l'histoire locale du Pays de Dieulefit-Bourdeaux et des patrimoines existants sur les 21 communes du territoire seront un plus, sinon une rapide formation sera dispensée.

Qualités requises : esprit d'équipe, patience, diplomatie, pédagogie, organisé, force de proposition, dynamique, engagé(e), motivé(e), bonne présentation, aisance relationnelle, écoute, capacité d'adaptation, autonomie et polyvalence.

REMUNERATION

Rémunération selon la convention collective des organismes de tourisme.

Salaire 2200 € brut par mois.

Remboursement des frais kilométriques.

Mutuelle d'entreprise.

Temps annualisé.

AVANTAGES

Selon nos accords d'entreprise sur l'annualisation du temps de travail :

Majoration des dimanches à 150 %.

Majoration des jours fériés et heures de nuit à 200%.



CDI
Contrat travail



35H Horaires annuels
Temps annualisé



Salaire brut : Mensuel de
2200.00 Euros sur 12 mois
Mutuelle



Déplacements : Quotidiens
Zone départementale

Profil souhaité

Expérience

1 An(s) - en office de tourisme



Compétences

Concevoir et gérer un projet

Concevoir et réaliser des actions de promotion du patrimoine

Déterminer des mesures correctives

Projet de promotion touristique

Élaborer, suivre et piloter un budget

Langue

Anglais



Permis

B - Véhicule léger



Informations complémentaires

- Qualification : Technicien
- Secteur d'activité : Autres services de réservation et activités connexes

Entreprise

OFFICE DE TOURISME

3 à 5 salariés

En Drôme Provençale, l'Office de tourisme Intercommunal de Dieulefit-Bourdeaux est une structure associative, à qui la Communauté de Communes de Dieulefit-Bourdeaux a confié l'exercice de la compétence Tourisme pour assurer la promotion des 21 communes de son territoire.

Mme Mathilde DAULON

Partenariat



Cette offre fait partie du partenariat "Jeux Olympiques Paris 2024".

Retrouvez l'ensemble des offres disponibles pour cette [opération de recrutement](#).