

Offre n° 200ZXDV

Responsable de radio associative (H/F)

26 - DIEULEFIT - [Localiser avec Mappy](#)

Actualisé le 02 décembre 2025

L'association Ici & Ailleurs a pour objet le développement d'outils collaboratifs d'information et de

communication (presse, radio, site Web) afin de valoriser les liens entre les diverses initiatives citoyennes au sein du territoire, de produire de l'information locale sous forme sonore ou écrite, et de créer ainsi des ponts entre les différentes initiatives du territoire. Elle a son siège à Dieulefit, mais son champ d'action va bien au-delà et s'étend sur tout le territoire de Dieulefit-Bourdeaux et aussi ailleurs, par le biais de la web radio qui diffuse 24h/24, 7j/7 des émissions de tout types qui sont produites localement et mises à disposition à l'écoute en podcast sur le site web.

Nos centres d'intérêts se portent sur la valorisation, à travers la production de contenus journalistiques et l'accompagnement des habitant.e.s, de la parole et des actions locales, la transmission des savoirs liés aux nouvelles technologies et le développement des outils radios et numériques comme vecteurs de liens sociaux et de transition vers une société plus durable et plus équitable.

L'association est administrée par un conseil de 12 membres et cherche son/sa nouvelle responsable salarié.e, sensible au milieu des médias associatifs dans l'ensemble, des radios locales et des projets locaux ruraux qui ont du sens.

Voici les principaux axes de développement de nos activités :

Réalisation de la webradio citoyenne "RadioLà" émettant 24H/24 et 7J/7 avec l'aide de bénévoles contributeurs.trices

Réalisation d'ateliers radio et d'éducation aux médias, de sensibilisation au numérique pour les scolaires et le grand public.

Réalisation de séries documentaires et de projets sonores, sous forme de podcasts sur des sujets de société.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE L'EMPLOI :

L'association Ici et Ailleurs cherche à embaucher sa ou son responsable de radio associative pour une durée minimale de 12 mois.

Les objectifs généraux de l'emploi sont le pilotage du projet associatif sous l'autorité du Conseil d'Administration.

Vous serez en charge du développement des projets de la radio, qu'ils soient de productions radiophoniques ou

pédagogiques et responsable de la gestion administrative et financière de la structure. Vous aurez également à charge la réalisation d'interventions pédagogiques autour de la radio et des médias en général.

-Développement et gestion de projets (environ 30 % du poste)

- Responsable administratif et financier (environ 30 % du poste)

- Communication interne et externe (environ 10 % du poste)

- Pédagogie radio / éducation aux médias (environ 20 % du poste) - Responsable de la coordination de l'antenne (environ 10 % du poste)

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Le temps de travail est fixé à 28h /semaine. CDD de 12 mois évolutif en CDI.
- Le salaire proposé est de 25 600€ brut annuel.
- Les locaux de la radio sont situés à Dieulefit. Travail sur place requis.- Mutuelle santé prise en charge à 50 %.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV par mail à contact@radiola.media d'ici le 15 décembre

2025. Les entretiens se dérouleront mi-décembre pour une prise de poste prévue dès que possible à partir de janvier 2026

Profil souhaité

Expérience

Débutant accepté

Formation

Bac+3, Bac+4 ou équivalents

Compétences

compétences pédagogiques en radio et EMI	connaissance outils de création graphiques	Maitrise des environnement WP		
Maitrise réalisation et montage son (Reaper...)	Analyser les performances des filiales et proposer des actions correctives			
Assurer la gestion administrative et financière d'une activité	Assurer les obligations fiscales et réglementaires			
Assurer une communication fluide et efficace entre les différents départements de l'entreprise		Collaborer à la définition d'une stratégie de RSE		
Communiquer les résultats aux parties prenantes	Comptabilité générale	Concevoir des présentations pour des réunions stratégiques		
Concevoir et gérer un projet	Développement organisationnel	Evaluation de la performance organisationnelle		
Gestion des ressources humaines	Gestion du changement	Gérer les budgets des départements ou services		
Gérer les relations avec les partenaires, les investisseurs, les organismes publics et les autorités régulatrices	Législation sociale			
Mettre en place des mesures visant l'optimisation des performances d'un site, d'une entreprise	Normes comptables internationales			
Optimiser l'utilisation des ressources matérielles et humaines	Optimiser les coûts de fonctionnement de la structure			
Organiser les réunions du conseil d'administration et des assemblées générales, préparer les documents nécessaires et rédiger les procès-verbaux				
Organiser un conseil d'administration, une assemblée générale	Participer aux projets de développement d'une société			
Participer à des commissions techniques ou comités consultatifs	Participer à des réunions multidisciplinaires			
Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie globale de l'entreprise, proposer et développer des initiatives pour améliorer la performance				
Prise de décision	Proposer et accompagner des actions de transformation organisationnelle			
Préparer les dossiers pour les réunions du conseil d'administration				
Rédiger le rapport de gestion annuel, résumant les résultats financiers et les activités de l'entreprise				
Superviser des responsables de projets ou d'activités				
Superviser les services administratifs, juridiques et financiers de l'entreprise, veiller au respect des réglementations et à la conformité légale				
Superviser les équipes pour assurer la mise en œuvre des stratégies	Surveiller les indicateurs clés de performance pour ajuster les stratégies			
Travailler en réseau et coopérer avec des profils métiers diversifiés	Veiller à la bonne progression des projets et à l'atteinte des objectifs fixés			
Maitrise outils de collaboration en ligne (Drive)				

Permis

B - Véhicule léger

Savoir-être professionnels

Avoir l'esprit d'équipe

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Faire preuve de rigueur et de précision

Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
 - Secteur d'activité : Édition et diffusion de programmes radio
-

Employeur

ICI ET AILLEURS-RadioLà

0 salarié (n'ayant pas d'effectif au 31/12 mais ayant employé des salariés au cours de l'année de référence)

L'association Ici & Ailleurs a pour objet le développement d'outils collaboratifs d'information et de communication (presse, radio, site Web) afin de valoriser les liens entre les diverses initiatives citoyennes au sein du territoire, de produire de l'information locale sous forme sonore ou écrite, et de créer ainsi des ponts entre les différentes initiatives du territoire. Elle a son siège à Dieulefit, mais son champ d'action va bien au-delà et s'étend sur tout le territoire
