

## **Responsable Ressources Humaines F/H**

APEC

Dieulefit (26) CDI

Il y a 3 joursSoyez parmi les premiers à postuler

Critères de l'offre

### **Description du poste**

#### **CONTEXTE :**

L'entreprise se structure et recherche son (sa) futur(e)

#### **RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (H/F)**

**Rattaché à la Direction Générale, le RRH H/F est le garant du déploiement de la politique RH. Véritable partenaire des Managers, vous contribuez à la performance globale de l'entreprise en veillant à la satisfaction et au développement des collaborateurs.**

#### **Missions:**

- **Accompagnement des managers :** conseil quotidien sur toutes les thématiques RH (gestion de carrière, gestion des conflits, évaluations, organisation du travail)
- **Dialogue social :** Animation des relations sociales (préparation et coanimation du CSE, NAO, accords collectifs), interlocuteur DREETS et Médecine du travail
- **Administration du personnel :** Supervision de la gestion administrative (temps de travail, contrats, paie, déclarations sociales, disciplinaire, fin de contrats) suivi indicateurs RH et reporting.
- **Règlementation sociale :** Garant de l'application des obligations légales (code du travail, Convention et accords collectifs, RI). **Veille sociale.**
- **Recrutement/Intégration :** Rédaction/diffusion des offres, conduite des process de recrutement, sélection des candidats en lien avec les managers, supervision de l'intégration, animation des partenaires emplois, développement de la marque employeur.
- **Développement des compétences :** Elaboration/pilotage plan de développement des compétences, de la formation, référentiels métiers, entretiens annuels et suivi budget global
- **Gestion des carrières :** accompagnement des évolutions professionnelles, classifications, inclusion.
- **Santé, sécurité & QVCT :** contribution à la démarche QVT, suivi des habilitations
- **Communication interne :** Animation de la communication interne multisupport
- **Encadrement d'une personne** et travail en étroite collaboration et en réseau avec tous les services de l'entreprise.

**PROFIL :**

- Expérience mini de minimum 8 ans sur poste opérationnel similaire en PME, diplôme supérieur RH & Droit Social
- La direction recherche prioritairement une personne expérimentée en relations sociales et juridique.

**COMPETENCES REQUISES :**

- Aisance relationnelle et sens de l'écoute
- Polyvalence inhérente à une PME
- Charisme, pragmatisme, discernement
- Sens des priorités, réactivité et capacité d'adaptation
- Appétence pour l'univers Agricole
- -Maîtrise des logiciels de bureautique et logiciels métier

**CONDITIONS :**

- Rémunération motivante en phase avec le projet.
- Statut cadre
- Poste basé Sud Drome - Porte A7.

**A PROPOS :**

Notre client est une PME du secteur agricole, spécialisée dans la production et la commercialisation végétale. Bénéficiant d'un fort ancrage régional et d'un savoir-faire reconnu, elle intervient sur l'ensemble de la chaîne de valeur;