



Dieulefit, le 16 novembre 2023

Service : Culture et solidarités

Contact : Aurélie GANDOLPHE a.gandolphe@ccdb26.fr - 07 87 09 20 10

OBJET : Aide aux manifestations culturelles associatives 2024

Madame, Monsieur,

Comme les années précédentes, la Communauté de communes Dieulefit-Bourdeaux met en place pour 2024 un règlement d'aide aux manifestations culturelles associatives sous réserve d'inscription de la dépense au budget 2024.

Selon votre projet, il vous sera donc possible de déposer un dossier de demande de subvention au regard des objectifs et critères dudit règlement joint à ce courrier. **Le règlement a légèrement évolué. Vous êtes donc invité à bien prendre connaissance de ce dernier et de son introduction.**

J'attire votre attention sur les modalités suivantes :

- Le RENDEZ-VOUS avec la chargée de mission est OBLIGATOIRE et doit se faire entre le 06.12.23 et le 11.01.24 via le lien suivant :
<https://framadate.org/YuXpxBkkmyypuUhh>
- Il est demandé de VENIR A CE RDV AVEC LE DOSSIER DE DEMANDE ET LE BUDGET PREVISIONNEL afin que le RDV soit d'avantage bénéfique.

Sans rencontre préalable aucun dossier ne sera accepté.

- Un certain nombre de pièces administratives et financières sont demandées lors du dépôt de dossier pour que ce dernier soit considéré comme complet.

Tout dossier NON COMPLET à la date limite de dépôt sera jugé irrecevable.

La date limite de dépôt des dossiers complets (c'est à dire dossier rempli + budget prévisionnel + pièces administratives demandées) est fixée au

Jedi 25 janvier 2024 9h00

(date de réception et non date d'envoi)

Veillez recevoir Madame, Monsieur, mes meilleures salutations.

Pour Francette CHAPUS,
Vice-présidente en charge de la culture et des solidarités

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024 PIECES A FOURNIR

Pour toute demande :

PIECES	JOUR DU RDV	LORS DU DEPOT DU DOSSIER
Lettre de demande de subvention adressée à la Présidente de la Communauté de communes. ATTENTION : Faire apparaître le montant de la subvention demandée dans ce courrier.		x
Dossier de demande rempli (version papier signée et si possible version électronique). 8 pages maximum; note complémentaire le cas échéant. RAPPEL : La forme de ce dossier ne doit en aucun cas être modifiée // Les réponses doivent être claires et concises.	x	x
Le budget prévisionnel de la manifestation pour laquelle une subvention est demandée. Rappel : le modèle fourni est à respecter.	x	x
RIB		x
Le <u>bilan comptable de l'association et le compte de résultat</u> du dernier exercice comptable ou un bilan prévisionnel pour les structures nouvellement créées.		x
La décision du Conseil d'Administration ou du Bureau approuvant la présentation du projet et autorisant le Président à solliciter la subvention.		x
Une attestation sur l'honneur du demandeur attestant de la régularité de sa situation au regard de ses obligations fiscales et sociales – notamment vis-à-vis du <u>paiement des artistes et techniciens programmés</u> (voir formulaire fourni).		x
Pour les premières demandes		
La déclaration au Journal Officiel, les statuts, la liste des membres du Bureau et du Conseil d'administration. Nb : Si entre la demande précédente et celle-ci des éléments nouveaux sont intervenus fournir les nouveaux documents (modification des statuts, nouveaux bureau, etc.)		x

Un dossier qui ne fournira pas l'ensemble des pièces demandées et à la date limite précisée ne sera pas recevable.

Date limite de dépôt de dossier COMPLET au jeudi 25 janvier 2024 9h (heure de réception).

- Soit par mail à a.gandolphe@ccdb26.fr

Soit par courrier à CCDB - Service culture – 8 rue Garde de Dieu 26220 DIEULEFIT

ATTESTATION OBLIGATIONS FISCALES ET SOCIALES

Intitulé de l'action :

.....

Je soussigné,

Représentant légal de

En tant que (préciser la fonction)

atteste sur l'honneur être en situation régulière au regard de mes obligations fiscales et sociales.

atteste sur l'honneur que les artistes et techniciens programmés dans le cadre de la manifestation sont légalement rémunérés par les moyens suivants :

- déclaration GUSO
- acquittement de facture
- contrat de cession
- autre, préciser :

Fait à

Le