



## La Communauté de Communes Dieulefit - Bourdeaux un.e responsable de pôle « gestion des déchets » et « service technique »

### Contexte :

La Communauté des Communes Dieulefit-Bourdeaux (CCDB) compte 9 800 habitants et regroupe 21 communes.

La CCDB recherche un responsable de pôle afin de coordonner le service gestion des déchets et le service technique de l'intercommunalité pour notamment mettre en œuvre la politique déchets et coordonner les tâches techniques (maintenance des bâtiments publics essentiellement) sur le territoire. Parallèlement, l'agent sera chargé de la poursuite de la mise en œuvre de la redevance incitative et du développement de l'ensemble des projets liés à cette compétence. La CCDB est en tarification incitative depuis 2021 avec de très bons résultats. Elle souhaite développer très prochainement la REP PMCB ainsi que la collecte et le traitement des biodéchets. A moyen terme, la CCDB envisage un passage en régie de collecte. Elle souhaite aussi innover dans la politique zéro déchet.

Le responsable de pôle est placé.e sous la direction du DGS de la structure avec un lien fonctionnel fort avec le VP et les élus de la commission « déchets ».

### Missions :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique déchets sur le territoire avec un fort enjeu sur la poursuite du déploiement de la redevance incitative commencé en 2021 R, et sur les actions citées plus haut.
- Accompagner et développer l'ensemble des projets liés à la compétence gestion des déchets,
- Assurer une veille stratégique, réglementaire et prospective
- Assurer la coordination, le suivi financier, technique et administratif du service,
- Encadrer les 4 agents (3,5 - 4.5 ETP) du service gestion des déchets ainsi que les l'agent technique pour l'entretien des bâtiments de la CCDB
- Elaborer et suivre l'exécution des contrats de prestation de service et les marchés d'appel d'offre,
- Coordonner les actions de communication et de sensibilisation,
- Appui aux élus pour la préparation des documents tels que délibérations, présentations, compte-rendus, rapports, animations de la commission « déchets », etc
- Assurer le lien technique avec le syndicat de traitement

### Profil et compétences requises :

- Formation niveau BAC+3 ou équivalent - Gestion des déchets - Environnement.
- Expérience forte dans la gestion des déchets.
- Expérience en montage et suivi de projets.
- Expérience en réalisations budgétaires
- Expérience en management, conduite de réunion et animation de groupe.
- Sens relationnel, créativité, adaptabilité
- Bonnes capacités rédactionnelles, rigueur et organisation.
- Maîtrise des outils informatiques
- Permis B.

### Conditions :

Poste à temps complet

Jours travaillés du lundi au vendredi de 8h30 – 12h30 et 13h30 – 16h30 (horaires évoluant suivant les nécessités du service).

Rémunération : sur la base du grade d'attaché territorial, selon statut ou expérience.

Bureau basé à Dieulefit.

Adresser une lettre de motivation et CV par mail à [j.miran@ccdb26.fr](mailto:j.miran@ccdb26.fr)

**Poste à pourvoir : 1<sup>er</sup> septembre 2024**

**Date limite de dépôt des candidatures : 5 juillet 2024**

Entretien d'embauche : semaine 28